

Normalstadgar för Motorflygklubb

Text skriven med **fet stil** får ej förändras

Godkända av Motorflygförbundet KSAK den
Fastställda vid årsmötet den

Flygklubben NN bildades den osv Klubben har sitt säte i
Kommun och bedriver sin verksamhet påflygfält.

Klubbens uppgift

§ 1

Klubben är en öppen allmännyttig förening, som har till ändamål att bedriva och stödja kulturell, idrottslig och social verksamhet inom den ideella flygverksamheten. Klubbens uppgift är att inom motorflygets området ideellt verka för allmänflygets och flygsportens utveckling genom att:

- ge upplysning, uppvisning, tävling mm samt väcka och vidmakthålla intresset för flygning och flygsport inom ramen för det allmännyttiga ideella flyget,
- aktivt verka för att rekrytera ungdomar och bedriva ungdomsverksamhet inom ramen för det allmännyttiga ideella flyget,
- bereda klubbens medlemmar tillfälle till flygning och flygsport,
- genom aktiva åtgärder främja flygsäkerhetsarbetet inom klubben,
- i övrigt stödja svenskt flyg och därtill anknutna verksamhetsgrenar i enlighet med Motorflygförbundet – KSAK uppgifter och stadgar,
- i allmänhet tillvarata medlemmarnas intresse vad gäller deras flygverksamhet.

Anslutning till Kungliga Svenska Aeroklubben, Motorflygförbundet KSAK och Flygsportförbundet

§ 2

Klubben är ansluten till Kungliga Svenska Aeroklubben (KSAK), Motorflygförbundet KSAK och till Svenska Flygsportförbundet (FSF) men handlägger självständigt sina angelägenheter inom ramen för centralorganisationerna stadgar och beslut.

Klubben skall:

- hålla Motorflygförbundet KSAK informerad om sin verksamhet enligt särskilda föreskrifter,
- eftersträva att föra frågor som berör klubbens verksamhet och utveckling vidare till centralorganisationerna, närhelst centralt stöd är önskvärt,

- eftersträva att föra frågor av allmänt intresse för flygets möjligheter och utveckling vidare till centralorganisationerna.
- vid behov vara centralorganisationernas kontaktorgan gentemot lokala myndigheter,
- fullgöra sina ekonomiska förpliktelser gentemot centralorganisationerna,
- insända uppgifter om antal medlemmar (ev sektionstillhörighet), adressförteckning och klubbrapporter.

Medlemskap

§ 3

Medlem intages i klubben av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift, om sådan avgift fastställts vid ordinarie möte. Ansökan skall vara skriftlig och styrelsen beslutar om regler i övrigt för antagningsförfarandet.

Aktiv medlem skall vara ansluten till KSAK, Motorflygförbundet KSAK och FSF, antingen som klubben eller genom annan till centralorganisationerna ansluten klubb.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta klubbens intressen. Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av styrelsen.

Genom beslut av årsmöte får person på förslag av styrelsen eller från enskild medlem, kallas till ständig medlem eller hedersmedlem.

§ 4

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat klubben. Erlagd medlemsavgift återfår som regel inte. Har medlemmen ej betalt föreskriven avgift till klubben bestämmer styrelsen om avgiften skall betalas eller inte.

Medlem som inte betalt årsavgift inom föreskriven tid förlorar rösträtt, tillträde till klubbens lokaler och nyttjanderätt av klubbens flygplan. Rättigheterna återfås först då årsavgiften tillsammans med förseningsavgift, om sådan avgift fastställts vid ordinarie möte, erlagts.

Medlem som inte har betalt årsavgiften under (max 2 år) får anses ha begärt sitt utträde ur klubben.

§ 5

Klubbmedlem får inte uteslutas ur klubben av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till klubben, motarbetat klubbens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat klubbens intresse. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Beslut om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vid den uteslutne skall iaktta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med post eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas, av den uteslut, till Motorflygförbundet KSAK:s styrelse, inom 30 dagar efter det att beslutet kommit den uteslutne tillhanda.

Medlem

§ 6

Medlem har rätt att delta i klubbens verksamhet under de former som är vedertagna och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem har rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter och skall följa klubbens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom klubben.

Medlem har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben, utom i fall av särskilt beslutad andelsfinansiering av egendom.

§ 7

Medlem skall betala den årsavgift som bestämts av ordinarie möte, därutöver skall medlem betala av KSAK, M-KSAK och FSF fastställd avgift. Ständig medlem betalar den engångsavgift som fastställs vid ordinarie möte.

Hedersmedlem är befriad från avgifter. (*Avgifter till centrala organisationer betalas av klubben.*)

Medlemskort får inte överlåtas eller utlånas.

§ 8

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionstyrelsen. **Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige och den tävlande ingår i landslag motsvarande skall nominering ske av M-KSAK.**

Vid tävling skall medlemmen ha giltig tävlingslicens.

Styrelsen

§ 9

Klubbens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall – inom ramen för (KSAK:s) M-KSAK (FSF) och dess stadgar – verka för klubbens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse. Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att klubbens bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom klubben
- ansvara för och förvalta klubbens medel och egendom
- förbereda årsmötet
- hålla medlemmarna fortlöpande orienterade om klubbens angelägenheter.

§ 10

Styrelsen består av ordförande och minst 2 ledamöter jämte 2 personliga suppleanter.

§ 11

Ordföranden, styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet (eller särskilt valmöte) för en tid som sägs i § 25 och valet sker bland klubbens röstberättigade medlemmar.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs för en fungerande organisation.

Styrelsen utser inom sig eller bland de aktiva medlemmarna (motor-) flygchef, biträdande flygchef samt flygsäkerhetsinstruktör.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Avgår vald ledamot före mandattidens utgång inträde suppleant.

§ 12

Klubbens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter gemensamt eller av särskild utsedd person-(er).

§ 13

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter har kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Beslut fattas enligt § 27 i tillämpliga delar.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 14

Ordföranden är klubbens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar, övervakar att såväl klubbens stadgar som övriga för klubben bindande regler och beslut görs kända och efterlevs samt stöder vid behov ledamöterna i deras verksamhet. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt bestäms styrelsens verksamhet och arbetsfördelning mellan ledamöterna respektive suppleanterna i en arbetsordning. I denna arbetsordning skall också ingå uppgifter till (motor-) flygchef, biträdande flygchef och flygsäkerhetsinstruktören.

Nedan angivna uppgifter bör därvid ankomma på sekreterare och kassören.

Sekreteraren:

- förbereder styrelsens sammanträde och klubbens möte
- föra protokoll vid styrelsens sammanträde och klubbens möten
- registrera och förvara in- och utgående skrivelser samt föra diarieförteckning
- tillse att fattade beslut verkställs
- tillse att gällande stadgar och andra föreskrifter fortlöpande uppdateras och hålls tillgängliga för medlemmarna
- ansvara för att medlemmarna erhåller fortlöpande information om klubbens verksamhet
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse.

Kassören att:

- tillse att medlemmarna erlägger beslutande avgifter inom föreskriven tid
- ansvara för att klubben söker de bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer m fl som finns att få
- driva in fordringar och verkställa utbetalningar
- **ansvara för klubbens bokföring med skyldighet att samla verifikationer och föra kassabok över klubbens räkenskaper**
- vid behov lämna särskilda uppgifter, uträtta deklaration samt inlämna arbetsgivar- och kontrolluppgift
- föra medlemsmatrikel samt förteckning, upprätta deklaration samt inlämna arbetsgivar- och kontrolluppgift
- föra medlemsmatrikel samt förteckning över inventarier och av klubben förvärvade priser
- ansvara för information om boknings- och betalningsrutiner med tillhörande prislister för flygplansuthyrning hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna
- tillse att, enligt styrelsens beslut, klubbens medlemmar, egendom, och tillhörigheter försäkrade till betryggande belopp
- utarbeta förslag till årlig budget med tillhörande plan över lämpliga konton och kostnadsställen samt svara för uppföljning av beslutad budget
- **ansvara för upprättande av årlig balans- och resultaträkning**
- **rapportera förändringar i medlemskader till Motorflygförbundet – KSAK**
- **tillse att klubbens avgifter till centralorganisationerna betalas inom föreskriven tid.**

Sektioner

§ 15

Klubben kan för sin verksamhet bilda en eller flera sektioner. Beslut om bildandet eller nedläggning av sektion fattas av årsmötet eller av extra möte som sammankallats för prövning av frågan.

§ 16

Ledning av sektion utövas av sektionsordförande och erforderliga antal ledamöter, vilka utses av styrelsen bland klubbens röstberättigade medlemmar.

Sektionen är ingen juridisk person och kan därför inte ha egna stadgar. Styrelsen fastställer i särskild instruktion uppgifter och befogenheter för sektion samt vilka relationer som skall gälla mellan sektion och styrelsen. Styrelsen skall utse (X) antal ledamöter att ingå i sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms nödvändiga med hänsyn till klubbens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

Verksamhets- och räkenskapsår mm

§ 17

Verksamhetsåret och räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år

Förvaltning av egendom och kapital

§ 18

Klubben och dess styrelse har skyldighet att tillse att egendom och tillhörigheter vårdas, underhålls och vid behov ersätts.

Styrelsen svarar för att medel avsätts för ändamålet och får fortlöpande anpassa flygpriserna härför. Genom enskilda medlemsinsatser kan utgifterna begränsas. Styrelsen får besluta om villkoren för hur sådana insatser skall fullgöras för att komma klubben och medlemmarna till godo.

§ 19

Styrelsen skall tillse att egendom hålls försäkrad i den omfattning som är rimlig eller i särskild ordning föreskrivs. Vid flygplansförsäkring med självrisk kan särskild självriskfond inrättas för att täcka medlemmarnas kostnader vid haveri eller skada på av klubbens disponerat flygplan. Styrelsen svarar för förvaltning av fonder och upprättar föreskrifter för dessa. Föreskrifterna fastställs vid ordinarie möte med beaktande av givarens/grundarens intentioner.

Revision

§ 20

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna klubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast xxx veckor före årsmötet.

Revisorerna skall ganska förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast xx dagar före årsmötet.

Revisorerna väljs vid klubbens årsmöte (valmöte).

Möten

Ordinarie möte

§ 21

Med klubben hålls årsmöte senast i månad och därutöver vid xx gånger årligen.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds till medlemmarna senast (minst 3 veckor) före mötet eller kungörelse inom samma tid av styrelsen samt genom anslag i klubblokalen eller motsvarande.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Valberedningens förslag till styrelse utsänds tillsammans med kallelse till mötet.

§ 22

Medlem som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till klubben samt hedersmedlem har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte överlåtas på annan.

Medlemmar som inte har rösträtt har yttranderätt och förslagsrätt.

§ 23

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 24

Vid sista ordinarie möte under verksamhetsåret skall förekomma bl a följande:

- fastställande av ev inträdesavgift
- beslut om indelning i medlemskategorier
- fastställande av årlig avgift för resp kategori
- fastställande av ev avgift vid för sent inbetald årsavgift
- fastställa verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

§ 25

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
 2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
 3. Fastställande av dagordning.
 4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
 5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötets protokollet.
 6. Sektionsstyrelsernas och styrelsens verksamhetsberättelser samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
 7. Revisorernas berättelse över styrelsen och sektionssstyrelsernas förvaltning under de senaste räkenskapsåret.
 8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelserna för den tid revisionen avser.
 9. Bekräfta fastställande av verksamhetsplan för verksamhetsåret.
 10. Val av:
 - klubbens ordförande tillika styrelsens ordförande för en tid av ... år (som regel 1 år)
 - halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av år (som regel 2 år)
 - personliga suppleanter för styrelsen ledamöter för en tid av ... år (som regel 1 år)
 - två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år
 - tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande.
 11. Godkännande av sektionsmötets val av sektionssstyrelse. (utgår om sektioner saknas)
 12. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller röstberättigad medlem senast xx dagar före mötet.
 13. Övriga frågor.
- Frågor av ekonomisk natur får inte avgöras om den ej finns med på dagordningen för mötet.

Extra möte

§ 25

Styrelsen får kalla klubbens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till möte, får den eller de krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast sju (7) dagar före mötet till medlemmar samt kungörs genom anslag i klubblokalen motsvarande.

Vid extra möte får endast i dag ordningen upptagna ärenden avgöras.

§ 26

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i § 22 och § 23.

Beslut, omröstning mm

§ 27

Beslut fattas med acklamation (dvs med ja- eller nej rop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för de i § 28 första stycket nämnda båda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna seglar, om röstberättigad medlem så begär. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

Stadgefrågor

§ 28

Endast årsmötet kan besluta om att upplösa klubben. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

Vid ändring av stadgar skall beslut tas vid två (2) av varandra oberoende möten, varav ett skall vara årsmöte. Möte som utlysts för prövning av sådan fråga, får besluta om bildande eller nedläggning av sektion. I sådana fall behövs endast enkel majoritet för beslut.

Revidering av stadgar underställs Motorflygförbundet - KSAK för att stadfästas.

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion skall översända till Motorflygförbundet – KSAK.

§ 29

I beslut om upplösning av klubben skall anges att klubbens tillgångar skall användas till bestämt ändamål för flygets bästa. Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning omedelbart delges Motorflygförbundet – KSAK.

§ 30

Utöver dessa stadgar gäller Motorflygförbundet – KSAK:s stadgar och övriga föreskrifter samt FSF stadgar, tävlingsreglemente och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter vad avser flygsport.

Styrelsen skall tills att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisning finns tillgängliga för medlemmarna.